



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-294/09-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín**

Adresa: 507 06 Lužany u Jičína 155

Identifikátor: 650 062 728

IČ: 70 981 868

Místo inspekce: mateřská škola, základní škola a školní družina

Termín inspekce: 2. – 5. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou a podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na informační gramotnost žáků, výchovu ke zdraví a činnost školní družiny.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) s kapacitou 30 dětí, základní vzdělávání ve dvojtřídní základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 45 žáků, mimoškolní vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků, školní stravování ve školní jídelně - výdejně (dále ŠJ-V) s kapacitou 70 stravovaných. Všechny činnosti jsou realizovány na adrese

507 06 Lužany u Jičína 155. Statutárním orgánem právnické osoby je zastupující ředitelka školy. Zřizovatelem je obec Lužany se sídlem 507 06 Lužany u Jičína 144. Školu navštěvují kromě místních i děti a žáci z okolí (Úlibice, Konecchlumí, Lázně Bělohrad).

V MŠ bylo k 30. září 2008 zapsáno do jedné věkově smíšené třídy 20 dětí, aktuálně v době inspekce jich bylo 19. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin. Od minulé inspekce došlo k zásadní změně, v roce 2003 byla MŠ sloučena se ZŠ do jednoho právního subjektu. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Je nám spolu dobře“. Učitelky nabízejí dětem jako doplňkové zájmové aktivity plavecký kurz, léčebné kúry v solné jeskyni (10 lekcí), výuku hry na zobcovou flétnu a práci na PC (v ZŠ).

Základní škola poskytuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku ve dvou vzdělávacích oborech 79-01-C/01 a 79-01-C/001. Ve školním roce 2008/2009 se v ZŠ učí podle dvou vzdělávacích programů: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a dobíhající vzdělávací program MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2. V posledních letech kolísá počet klientů základní školy (škola vykazovala 29 žáků ve školním roce 2005/2006, 22 žáků v roce 2006/2007, 25 žáků v roce 2007/2008 a v letošním školním roce 22 žáků).

Ve školní družině je zapsáno 21 žáků. Činnosti ŠD probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Školní budovu využívají kromě MŠ, ZŠ, ŠD i jiné subjekty. Zřizovatel v učebně školy zajišťuje výuku angličtiny pro veřejnost a v tělocvičně cvičí členové TJ Sokol Lužany, za to může škola recipročně používat jejich sportovní vybavení a fotbalové hřiště. V přízemí budovy jsou umístěny třída MŠ, společná šatna dětí a žáků, místnost ŠJ-V, malá tělocvična a sociální zařízení. V prvním patře jsou dvě kmenové učebny ZŠ, třída ŠD, ředitelna (slouží i jako sborovna), kabinet a dva malé sklady. Třídy ZŠ, ŠD a ředitelna jsou vybaveny počítači. Školní zahrada s hřištěm MŠ a ŠD je zařízena pro relaxaci a pohybové činnosti dětí i žáků, její nevýhodou je však nerovný travnatý povrch.

Za poslední tři roky došlo u příspěvkové organizace k řadě změn. Vedením školy byla pověřena zastupující ředitelka. Od roku 2007/2008 se začalo učit podle nových školních vzdělávacích programů. Obec zrekonstruovala a zvelebila školní budovu s využitím peněz z evropského grantu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele, dále s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. platby za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančním darem od sponzora a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 - 2008 umožňovala přiznat a vyplácet zaměstnancům školy osobní příplatky, odměny a rovněž pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Z rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele hradila škola kromě výdajů na provoz také částečně výdaje na učební pomůcky, školení a další vzdělávání zaměstnanců.

V letech 2006 - 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ). Z těchto dotací financovala škola nové programové vybavení pro podporu výuky a proškolení pedagogů. V rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze prvního stupně“ byly příspěvkové organizaci poskytnuty v letech 2007 - 2008 finanční prostředky, které umožnily pedagogickým pracovníkům ZŠ, v níž je obtížná zastupitelnost vyučujících, účast na akreditovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Finanční prostředky dotací byly účelně využity a vedly k upevnění pozitivního klimatu v organizaci.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu MŠMT s názvem „Na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a přispěly k vytvoření příznivých podmínek pro motivaci pedagogických pracovníků při realizaci kurikulární reformy.

V letech 2007 a 2008 byly realizovány akce „Obec Lužany – rekonstrukce ZŠ“ a „Oprava a vybavení ZŠ a MŠ Lužany“, které byly kryty z prostředků státního rozpočtu v rámci informačního systému programového financování a z rozpočtu států Evropského hospodářského prostoru a Norska v rámci jejich pomoci ekonomicky slabším zemím a za finanční spoluúčasti Královéhradeckého kraje a obce Lužany. V rámci poskytnutých finančních podpor byly např. opraveny stropy, došlo k výměně podlahových krytin a elektroinstalace v budově školy, která je majetkem obce. Dále byly vybaveny učebny mateřské a základní školy novým nábytkem, tělocvičným náradím, sportovními pomůckami a dataprojektorem. Počítače s internetem byly připojeny do počítačové sítě. Na pozemku u školy bylo zrekonstruováno dětské hřiště.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje zastupující ředitelka školy podle zákonných ustanovení, podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zveřejnila. Vytvořená kritéria pro přijímání dětí umožňují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Pro tento školní rok byly přijaty všechny děti, nejenom ty, které by měly zákonné právo na přednostní přijetí.

Školní matrika a dokumentace vedená při přijímání dětí do mateřské školy byly po upozornění v době inspekce doplněny a obsahují již všechny potřebné údaje. Učitelky pravidelně informují rodiče o průběhu vzdělávání na nástěnce ve vstupním prostoru budovy, organizují třídní schůzky a společné akce. Pro tři děti s odkladem školní docházky učitelky zpracovaly individuální vzdělávací plány.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován ve všech jeho částech podle požadavků a zásad uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním plně v souladu. Vychází z analýzy podmínek a reálného posouzení možností mateřské školy. Strategie dalšího rozvoje školy je jeho součástí.

Program zpracovaný učitelkami MŠ je platný na období tří let. Po formální a obsahové stránce má dokument velmi dobrou vypovídající hodnotu. Vzdělávací obsah je zpracovaný

formou pěti tematických oblastí (celků), u kterých jsou rámcově nastíněny nabídky možných témat. Podrobně jsou zpracovány vzdělávací záměry, očekávané kompetence a obecně je pojata stručná nabídka činností. Evaluační systém je zpracovaný přehledně a s ohledem na aktuální potřeby školy. Hodnocení tematických celků a pololetní hodnocení jsou v praxi účelně prováděny.

Koncepčním záměrem mateřské školy je budování kladného vztahu dětí k přírodě, její pozorování, poznávání a ochrana. Součástí koncepce je rovněž vedení dětí k dodržování zásad zdravého životního stylu a podpora osobní pohody dětí při jejich pobytu v mateřské škole.

Zastupující ředitelka školy si ponechala veškeré rozhodovací kompetence související s vedením mateřské školy. Vedoucí učitelce ustanovila přímou vyučovací povinnost v plné výši. Odpovědnost za plnění dílčích úkolů jí určila v pracovní náplni, pověřila ji kontrolou pedagogické pracovnice. Předložený školní řád MŠ byl neúplný, po upozornění inspekce ho zastupující ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila tak, aby byl v souladu s ustanoveními školského zákona. Zastupující ředitelka školy má rámcový přehled o práci v mateřské škole, ale cílenou kontrolní a hospitační činnost nevykonává.

Přenos informací uvnitř školy je zajišťován především vzájemnými každodenními kontakty všech pracovníků. Pedagogické rady se konají pravidelně dle plánu. Zápisy jsou vedeny velmi stručně, je z nich zřejmé, že dokumenty mateřské školy jsou projednávány a pozornost je věnována i pedagogické diagnostice dětí. Hodnotící zpráva z vlastního hodnocení mateřské školy je zpracovaná a zahrnuje v některých částech opatření pro zlepšení kvality práce.

Organizační chod školy není zcela přizpůsobený potřebám předškolního vzdělávání. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelky MŠ je stanoveno tak, že obě učitelky jsou u dětí pouze v době výdeje oběda. Není vytvořena možnost překrývání částí jejich přímé povinnosti pro organizování některých náročnějších pobytů dětí venku. Kvalifikovaná vedoucí učitelka stabilně zajišťuje dopolední provoz MŠ, s druhou učitelkou se nestřídá. Tento stav pro ni představuje zvýšenou zátěž při plánování a organizování denních programů. Dále bylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, že dopolední pracovní doba provozní pracovnice není zcela optimálně rozložena z hlediska zajištění potřeb běžného provozu mateřské školy. V několika případech byly zaznamenány zbytečné organizační prostoje při práci s dětmi, když vedoucí učitelka zastoupila za nepřítomnou provozní pracovnici a vykonávala tak práci mimo svou pracovní náplň. Způsob výdeje stravy jednou pracovníci současně pro základní školu ve výdejně a pro mateřskou školu ve třídě je organizačně velmi náročný. Obě učitelky vhodně volily z důvodu zajištění bezpečnosti dětí organizovaný způsob jejich přesunů po budově školy. Důvodem tohoto opatření jsou konkrétní podmínky školy, zejm. vnitřní uspořádání budovy, nenavazující provozní prostory (sociální zařízení, šatny) na třídu mateřské školy a také částečné křížení provozu mateřské a základní školy (hlavně v době oběda, při ranním scházení dětí).

Učitelky nabízejí dětem s menší potřebou spánku alternativní formu klidnějších činností. Mohou se rovněž několikrát v týdnu zúčastnit nadstandardních aktivit.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují celkem dvě učitelky. Vedoucí učitelka má odbornou praxi v délce 24 let, splňuje stanovené podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a je zaměstnaná na plný pracovní úvazek. Druhá pedagogická pracovnice s šestiletou praxí v MŠ zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (73 %) je bez odborné kvalifikace. Pro získání potřebné kvalifikace zahájila bakalářské studium na Univerzitě Hradec Králové, obor předškolní vzdělávání. Personální podmínky jsou stabilní, riziko související s nekvalifikovaností učitelky má dočasný charakter a je vedením školy řešeno.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se obě učitelky vzdělávaly v oblasti počítačové gramotnosti. Vedoucí učitelka aktivně využívá nabídek seminářů, vzdělávacích akcí a studuje odbornou literaturu. Absolvovala rozšiřující vzdělávání se zaměřením na speciální pedagogiku. Nové poznatky vnáší do pedagogické praxe. Odbornost a profesní růst učitelek mateřské školy jsou podporovány.

Objekt školy se nalézá u hlavní komunikace přibližně ve středu obce. Mateřská škola využívá jednu místnost v přízemí upravenou pro celodenní pobyt dětí jako hernu, třídu, ložnici a jídelnu. Prostorové podmínky jsou i při menším počtu přijatých dětí stísněné. Zařízení třídy je starší, ale zachovalé, postupně dochází k jeho částečné obnově. Na estetické úpravě interiéru se podílejí i děti. Uspořádání třídy je nápadité, učitelky vytvářejí dětem tvořivé koutky, které jim umožňují rozvíjet námětové hry a podporovat různé zájmy. Výtvarný materiál je volně přístupný. Hračky i pomůcky jsou pořizovány účelně, promyšleně a jsou dokupovány průběžně. Odborná a dětská literatura je doplňována, důraz je kladen na naučnou literaturu včetně encyklopedií. Mateřská škola vlastní audiovizuální techniku, která je vhodně a funkčně aplikována. Všechny další prostory používané MŠ jsou společné se ZŠ (šatna, sociální zařízení, školní zahrada). Pro pohybové aktivity dětí je podle harmonogramu pravidelně využívána tělocvična základní školy. MŠ může pracovat i s počítačovým vybavením základní školy v rámci nadstandardní vzdělávací nabídky dětem. Zájem o vzdělávání v oblasti cizího jazyka učitelky zjišťovaly, ale zatím výuka cizího jazyka v MŠ nabízena není.

Budovu obklopuje prostorná školní zahrada, která je celoročně využívána. Její vybavení a svažité terén zahrady umožňuje různorodé rekreační a relaxační vyžití po celý rok. Školní zahrada byla nově vybavena dřevěnými herními a sportovními konstrukcemi, zřizovatel ji chce zpřístupnit veřejnosti.

Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy K. V. Raise Lázně Bělohrad. Pitný režim je v mateřské škole zajištěný. Obě učitelky vedou děti ke kulturním návykům při stravování.

Učitelky MŠ promýšlejí způsob organizace předškolního vzdělávání s ohledem na zajištění bezpečného pobytu dětí. Podrobně zpracovaná konkrétní opatření jsou stanovena v dokumentaci mateřské školy (ŠVP PV, školní řád, pracovní náplně), kde jsou rovněž uvedeny povinnosti všech pracovníků mateřské školy. Ze zápisů v přehledu výchovné práce (třídní knize) je zřejmé, že učitelky dětem poskytují nezbytné informace a učí je zásadám, které potřebují znát pro vlastní bezpečnost. Základem preventivního působení v mateřské škole je vytváření sociálních kompetencí. Prohlídkou školy a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, prostory využívané dětmi byly v průběhu inspekce bezpečné.

Průběh vzdělávání v MŠ

Vzhledem k organizaci výuky v MŠ byla sledována přímá práce s dětmi převážně u vedoucí učitelky. Východiskem pro plánování a přípravu sledovaných denních vzdělávacích programů byl třídní vzdělávací program. Tematický integrovaný blok „Život na louce“ učitelka naplňovala prostřednictvím podnětné nabídky vzájemně provázaných řízených a spontánních činností. Děti byly motivované k nabízeným činnostem, učitelka na ně pozitivně působila častými pochvalami a povzbuzujícím přístupem. Snahu dětí citlivě vnímala a adresně oceňovala s ohledem na jejich individuální možnosti.

V průběhu spontánních činností měly děti vytvořené velmi dobré materiální a časové podmínky pro vyžití při hře. Při výběru konkrétních činností se mohly rozhodovat na základě momentálního zájmu. Děti aktivně využívaly četné příležitosti k rozvoji jemné motoriky, výtvarných a pracovních dovedností, upevňovaly dříve osvojené poznatky prostřednictvím informací z encyklopedií. Obě učitelky dětem v případě potřeby poskytovaly radu i pomoc.

Řízené činnosti se uskutečňovaly ve skupinách i frontálně. Ve skupinově organizovaném řízeném celku děti získávaly nové poznatky na základě vlastní manipulační činnosti, pozorování a experimentování. Učitelka ke zvýšení tvořivého přístupu dětí efektivně využívala prvky hudebně pohybové výchovy. Na její emotivně volený přístup děti velmi živě reagovaly pěknými spontánními reakcemi, zejména v činnostech s ekologickým zaměřením. Velmi efektivní byly řízené chvílky zařazované během pobytu venku v návaznosti na zážitky dětí. V situacích, ve kterých se aktivně uplatňovali jednotlivci, se děti učily vzájemně respektovat své role, dodržovat pravidla spolupráce i podílet se na společné odpovědnosti za výsledek pracovní činnosti ve skupině. Metody a formy práce podporovaly dětskou aktivitu. Převládal způsob učení hrou, činnostmi a spontánním sociálním učením. Učitelka úspěšně využívala v průběhu vzdělávání prožitkové učení.

Vlídne a podporující jednání učitelek pozitivně ovlivňovalo sebedůvěru dětí. Činnosti probíhaly v optimisticky laděném komunikačním prostředí. Děti měly dostatek prostoru pro vyjadřování ve spontánně vzniklých rozhovorech. Při hledání odpovědí na problémové otázky ve vztahu k tématu velmi hezky týmově spolupracovaly. K dobré orientaci a k sebejistotě dětí v prostředí mateřské školy a bezprostředním okolí výrazně přispívalo srozumitelné a opakované vysvětlování pokynů, postupů a pravidel učitelkami.

Učitelka trpělivě řešila nevhodné chování jednoho dítěte, které vyžadovalo její soustavnou pozornost. Chlapec reagoval v některých situacích negativně na vstřícné projevy učitelky, neadekvátně až konfliktně na přátelské projevy ostatních dětí. Učitelka diferencovala svůj přístup k dítěti a individualizovala ve vztahu k němu své vzdělávací požadavky. Byla důsledná, klidně a trpělivě zdůrazňovala možné důsledky při nedodržování domluvených pravidel chování ve třídě i při pobytu venku.

Partnerství

Pro spolupráci s rodiči a dalšími partnery jsou v MŠ vytvářeny vhodné podmínky. Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, mohou se zúčastnit různých akcí. Jsou využívány regionální podmínky, učitelky vybírají z nabídek akcí ekologického centra Sever. Spolupráce se zřizovatelem je funkční především v oblasti materiální, např. při zajišťování větších oprav. Mateřská škola zatím nepřispívá na webové stránky obce, ale aktivně se prezentuje na některých akcích organizovaných zřizovatelem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti se bezprostředně a s důvěrou obracely na učitelky, chovaly se zdvořile. S chutí se zapojovaly do nabízených činností, měly četné poznatky o přírodě, při výtvarných a konstruktivních činnostech si počínaly tvořivě. V průběhu činností, které byly pro ně motivačně i organizačně poutavé, se velmi dobře soustředily. V kontaktu mezi sebou dodržovaly smluvená pravidla, projevovaly schopnost souhry a dohody. Spontánně dokázaly ocenit úspěch kamaráda.

Učitelkám se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dětí. Předškolní vzdělávání v oblastech „Dítě a jeho tělo“ a „Dítě a ten druhý“ je pravidelně zařazováno v třídním vzdělávacím programu a dle zápisů v přehledu výchovné práce (třídní knize) je v průběhu praxe realizováno.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

V prostoru školy a jejího bezprostředního okolí se děti bezpečně orientovaly a pohybovaly. Sebeobslužné prvky zvládaly samostatně především starší děti. Děti projevovaly zájem o vzdělávací nabídku, ty nejstarší vykazovaly i dobrou úroveň při řešení myšlenkových

a praktických problémů. Komunikovaly bezprostředně, uplatňovaly své postřehy, zkušenosti a poznatky z předchozích činností. U mladších dětí byly podporovány aktivity vedoucí k získávání základních kompetencí, starší děti v průběhu činností projevovaly ohleduplnost a mladším dětem pomáhaly. Převážně dodržovaly dohodnutá pravidla i základní společenské a hygienické normy, dbaly na osobní zdraví a bezpečí. Z hlediska rozvíjení základů klíčových kompetencí byly zřetelné výsledky zejména při řešení problémů, v komunikaci a v uplatňování sociálních kompetencí.

Hodnocení dětí

Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, které jsou zpracovávány průběžně formou poznámek z pozorování po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Z hodnotících listů lze získat kvalitní informace o posunu a pokroku každého dítěte. Učitelky vyhodnocují účinnost a efektivitu integrovaných bloků.

Pololetně hodnotí úroveň vzdělávání ve třídě.

Hodnocení základní školy a školní družiny

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o zápisu do prvního ročníku podává zastupující ředitelka školy prostřednictvím plakátů zasílaných do příslušných obcí. Údaje o vzdělávací nabídce zveřejňuje na webových stránkách obce, na kterých má ZŠ svůj odkaz. Informace jsou přehledně uspořádané, poskytují rodičům a příznivcům školy potřebné údaje. Stránky však nejsou pravidelně inovovány. V době inspekce některé údaje nebyly aktuálně platné (rozvrh hodin, základní informace o škole atp.).

Zastupující ředitelka školy postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dle platných zákonných ustanovení, s tím související dokumentaci a rozhodnutí řádně zakládá do spisu žáka. Základní údaje o žácích zavedla do elektronické školní matriky, třídní učitelky vedou katalogové listy žáků a třídní výkazy. Vychovatelka ŠD vede matriku žáků v listinné podobě. Obě matriky obsahují předepsané údaje o žácích, změny jsou zaznamenávány.

Žáci nadaní ani žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) v současné době ZŠ nenavštěvují. Materiální i personální podmínky pro výuku žáků se SVP jsou vytvořeny, dvě stávající učitelky ZŠ absolvovaly vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku. Žáci po nemoci či s výukovými problémy si mají možnost domluvit doučování. Ve škole je několik žáků s výukovými obtížemi. Ve sledované výuce jim učitelky zadávaly úkoly jako ostatním žákům, učivo nediferencovaly, ale zohledňovaly jejich osobní pracovní tempo.

Úkoly výchovného poradenství plní v málotřídní škole třídní učitelky. Monitorují žáky se vzdělávacími a výchovnými problémy a vyhledávají pomoc k řešení jejich obtíží. V případě potřeby navrhnou vyšetření v odborných pracovištích. Výsledky hodnocení žáků evidují v katalogových listech žáků a školní matrice.

Ve škole je vzděláván jeden žák s problematickým rodinným zázemím, který není vykazován jako sociálně znevýhodněný, ale jako žák s rizikem neúspěšnosti. Ve školním roce 2008/2009 do doby ukončení inspekce měl 16 neomluvených hodin. Neplnil domácí úkoly, pravidelně se nepřipravoval na vyučování, nedoplňoval si učivo po zameškání, odmítal provádět zápis z výuky. Na základě těchto skutečností ředitelka školy tuto záležitost řeší s rodinou a zahájila jednání s příslušným odborem sociální péče (odbor sociálních věcí MÚ Jičín).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdelávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dokument byl předložen školské radě 4. října 2007, veřejnosti je přístupný na vyžádání v ředitelně školy. Obsahově vychází z Modelového vzdělávacího programu „Tvořivá škola“, z verzí zpracovaných v letech 2005 a 2006. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným v RVP ZV, dílčí rozdělení disponibilních hodin a stanovené minimální počty hodin však neodpovídají úpravě MŠMT z roku 2007. Devět disponibilních hodin je plánováno na posílení výuky ve 3., 4. a 5. ročníku (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a praktické činnosti).

Některé části ŠVP ZV zatím nejsou hotovy, např. chybí průřezová témata, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tj. žáků se zdravotním znevýhodněním, zdravotním postižením a se sociálním znevýhodněním), není upraven učební plán podle opatření MŠMT z roku 2007 a aktuální situace ve škole, chybí vysvětlující poznámky k učebnímu plánu. Částečně jsou uvedena kritéria hodnocení, pravidla pro hodnocení nejsou uvedena vůbec. ŠVP ZV neuvádí cíle a časové rozvržení vlastního hodnocení školy. ŠVP ZV je pouze v částečném souladu s RVP ZV, chybějící části je třeba dopracovat a údaje aktualizovat.

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle tohoto dokumentu od 1. září 2007, v letošním roce se podle něho učí žáci 1. a 2. ročníku, žáci 3. – 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola. Pro podporu rozvoje informační výchovy mají žáci současného 5. ročníku rozšířený týdenní učební plán o 1 hodinu informatiky jako nepovinného předmětu. V průběhu inspekce bylo upraveno pololetní vysvědčení žáků 5. ročníku a učební plán školy roku 2008/2009 byl uveden do souladu s nařízeními MŠMT.

Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Hravá družina – učíme se hrou“ vytvořila vychovatelka ŠD, při jeho zpracování uplatnila poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. ŠVP ŠD vyhovuje ustanovením školského zákona.

Funkci ředitelky školy vykonává zástupkyně ředitelky školy (kterou od 1. září 2006 na dobu její nepřítomnosti na mateřské dovolené jmenovala ředitelka školy). Při jmenování měla pouze roční pedagogickou praxi a v průběhu vykonávání funkce neabsolvovala předepsané kvalifikační studium pro ředitele školy. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce se snažila odpovědně plnit. Zjištěné nedostatky vyplývají z nedostatečné průběžné kontroly některých činností příspěvkové organizace a z neprováděné aktualizace dokumentů školy při změnách předpisů. Nedostatky jsou však odstranitelné, jsou převážně organizačního a formálního rázu a negativně neovlivňují výuku žáků.

Zastupující ředitelka školy používá pro podporu řízení několik dílčích plánů (viz seznam dokumentů). Vytvořené plány odpovídají potřebám málotřídní základní školy, systém řízení je jednoduchý. Škola má vypracovanou SWOT analýzu podmínek vzdělávání. Jako silnou stránku uvádí např. operativnost pedagogického sboru. V příštím školním roce má dojít ke změně, jedna třídní učitelka zaměstnaná na dobu určitou ve škole končí, do funkce ředitelky školy se má vracet ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem na základě konkurzního řízení.

Zastupující ředitelka školy vydala školní řád, který byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou 27. září 2006. Byli s ním seznámeni zaměstnanci a žáci, jejich zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání. Školní řád obsahuje části předepsané zákonnou normou včetně pravidel pro hodnocení žáků. Pro žáky byl vydán k 1. září 2008 stručný výtah týkající se především chování žáků ve škole a školní družině.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, vzhledem k malému počtu zaměstnanců další metodické orgány ve škole zřízeny nejsou. Pedagogické rady a provozní porady jsou pravidelně organizovány. Zápisy z jednání jsou velmi stručné, nejsou vedeny protokolárním způsobem a v některých zápisech chybí nejenom předepsaný obsah, vycházející z právních předpisů, ale i logická návaznost.

Výroční zprávy o činnosti školy za tři poslední školní roky obsahují obecné informace, údaje o výsledcích vzdělávání žáků, realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, informace o soutěžích, dále přehled aktivit a prezentací školy na veřejnosti. Součástí těchto dokumentů jsou základní údaje o hospodaření školy.

Kontrolní činnost ve výuce prováděla zastupující ředitelka školy v posledních dvou letech pouze v ZŠ a ŠD. Na základě zjištěných poznatků reagovala na vzniklé problémy a přijímala opatření. Z obsahu předložených hospitačních záznamů v ZŠ i ŠD vyplývá, že sleduje kvalitu výuky, to bylo rovněž ověřeno i při pohospitačním rozhovoru. O činnostech ZŠ a ŠD má přehled, snaží se je cíleně ovlivňovat nejenom vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ale i k individuálnímu rozvoji žáků.

Partnerství

Spolupráci školy s různými partnery věnují zaměstnanci náležitou pozornost. Zastupující ředitelka školy informuje zřizovatele o všech závažných skutečnostech. Obec jako zřizovatel školu podporuje i nad rámec svých povinností, získává další finanční prostředky pro její rozvoj (např. v roce 2008 byl realizován projekt „Škola jako nová“. Z dotací byla provedena výměna dlažeb na chodbách ve škole, nové osvětlení ve všech prostorách a pořízeny knihovny do MŠ a ZŠ).

Rodiče se zúčastňují života školy prostřednictvím aktivit, které pro ně pedagogové pořádají. Před nástupem „prvňáčků“ do školy je organizována pro jejich rodiče úvodní schůzka, další schůzky se konají zpravidla dvakrát ročně. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce i při osobních setkáních. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Dále mají rodiče možnost sledovat dění ve škole prostřednictvím webových stránek obce, mohou navštěvovat školu při různých příležitostech. Kromě třídních schůzek pro ně škola pořádá některé akce, kdy je možno školu navštívit (např. Dny otevřených dveří v rámci dětského dne). Zpětnou vazbou školy jsou dotazníky pro žáky a rodiče, které se zadávají jednou za dva roky v souvislosti s vlastním hodnocení školy.

Školská rada (dále ŠR) dle doložených zápisů z jednání pracovala od 12. května 2006 do 29. listopadu 2007. Spolupráce se školskou radou probíhala v této době v souladu s ustanoveními školského zákona. Později se členové ŠR již nesešli. V současné době skončilo jejich volební období. Strategické dokumenty v době, kdy ŠR nebyla funkční, předávala ředitelka školy tedy pouze zřizovateli. V době inspekce ještě nebyl podán návrh na zástupce do ŠR na další volební období ani neproběhly volby do nové školské rady (dle sdělení zastupující ředitelky školy vše proběhne až po nástupu jmenované ředitelky do funkce ve školním roce 2009/2010).

Dále škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jičín, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem Královéhradeckého kraje a místními spolky. Činnost školy je příležitostně dotována drobnými sponzorskými dary.

Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ a ŠD

V souladu s ustanovením organizačního řádu vede ředitelka školy personální agendu, přijímá nové pracovníky a zajišťuje platové postupy a nároky v plném rozsahu. V příspěvkové

organizaci pracuje celkem sedm zaměstnanců (dvě učitelky MŠ, dvě učitelky ZŠ, dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna je zároveň pracovnice ve ŠJ-V a školnice).

Pedagogický sbor ZŠ a ŠD tvoří dvě mladé odborně kvalifikované učitelky, dále zkušená odborně kvalifikovaná vychovatelka ŠD (úvazek 0,5), která zajišťuje i část výuky v ZŠ (učí 10 hodin) a vychovatelka ŠD bez odborné kvalifikace (úvazek 0,2).

Při přípravě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola zohledňuje základní principy – rovnost příležitostí, potřeby školy, rozpočet školy a osobní ambice pedagogů. Plán je tvořen racionálně a systematicky, akcí se rovnoměrně účastní všechny pracovnice. Vzdělávají se v akreditovaných střediscích DVPP, převážně využívají akcí konaných v Jičíně.

Škola je postupně modernizována a vybavována především díky iniciativě zřizovatele. V části budovy základní školy a mateřské školy byly vyměněny podlahové krytiny, do tříd byla zavedena počítačová síť. Tělocvična byla vybavena novými sportovními potřebami, gymnastickým kobercem a odrazovým můstkem. Bylo rekonstruováno sportoviště pro děti MŠ a současně pro relaxační vyžití žáků v ŠD. Venkovní veřejné sportoviště místní tělovýchovné jednoty je tvořeno z převážné části pečlivě upravenou rovnou, a tím i bezpečnou travnatou plochou pro kopanou. Zcela zde však chybí zázemí pro provozování školní tělesné výchovy, především atletiky a míčových her. Zřizovatel školy společně se školou již delší dobu řeší otázku finančního zdroje zajišťujícího vybudování víceúčelového sportovního hřiště. Materiální vybavení je dostatečné, postupně se škola snaží dokupovat potřebné metodické pomůcky a školní materiál.

Jedním z hlavních úkolů ročního plánu školy je podpora bezpečného prostředí školy. Školní řád obsahuje náležitosti podle školského zákona, zejména ochranu zdraví žáků. Provozní řády, předpisy a opatření určují pravidla chování k zajištění prevence vzniku úrazů. Jsou vytvořeny i potřebné provozní řády učeben, tělocvičny a jídelny. Zápisy v třídních knihách spolu s dalšími dokumenty dokládají, že jsou s nimi všichni žáci pravidelně a včas seznamováni. Ve škole je nad žáky zajišťován dohled. Bylo ověřeno, že pravidla bezpečnosti byla dodržována i v činnostech mimo školu (např. v hodině tělesné výchovy uskutečněné na hřišti TJ Sokola Lužany).

Termíny provádění předepsaných kontrol ředitelka školy sleduje podle lhůtníku revizí, objednává dotyčné firmy. V době konání inspekce však nebyla platná revize hasicích přístrojů, rovněž nebyla doložena revize tělocvičny a hřiště (obě kontroly dle sdělení ředitelky školy ve stanoveném termínu proběhly). Většina prostor využívaných žáky školy v době inspekce se jevila jako bezpečná. Zvýšená provozní rizika se vyskytují při výdeji obědů ve školní jídelně-výdejně a zvýšenou pozornost je třeba věnovat při chůzi na šikmé ploše v průchodu k sociálním zařízením v přízemí. Odpovědnost za zajištění bezpečného prostředí má ředitelka školy, ta dle jejího sdělení vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika. O této prevenci však nejsou vedeny žádné záznamy. Ani struktura vlastního hodnocení školy nezahrnuje hodnocení oblasti bezpečného prostředí žáků.

Z malého množství zápisů v knize úrazů a z údajů ve statistických výkazech je zřejmé, že počet úrazů klesá. Ve vedení knihy úrazů byly shledány dílčí nedostatky, které zastupující ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce. Dále byl zjištěn nesoulad ve výkaznictví úrazů v knize úrazů a ve statistických výkazech v posledních dvou letech.

Průběh vzdělávání

Podpora vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví

Zastupující ředitelka školy, která je ve vedoucí funkci třetím rokem, se ve škole snaží vytvářet kvalitní podmínky pro rozvoj a udržení zdraví nejen žáků, ale i dospělých. Škola odebírá mléčné nápoje, kuchařka vaří čaj pro žáky, po celou dobu provozu školy a školní družiny je

zajištěn pitný režim. Jednomístný nový žakovský nábytek ve třídách se stavitelnou výškou přispívá ke zlepšení pracovní pohody žáků, žaluzie v oknech chrání před oslněním.

Koordinaci prevence sociálně patologických jevů je pověřena vychovatelka školní družiny. Předložený Minimální preventivní program školy obsahuje konkrétní témata prevence, je uzpůsoben potřebám žáků mladšího školního věku a uvádí realizované školní akce a aktivity. V dané oblasti doposud nebyla registrována žádná závažná událost.

Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou ve škole vytvářeny, výchova je prováděna podle „Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života“ a příslušných témat uvedených v osnovách jednotlivých předmětů ve vzdělávacích programech ZŠ i ŠD.

Školní řád obsahuje předepsané náležitosti dle školského zákona, vyhovuje potřebám málotřídní školy, relaxační a pohybové aktivity žáků o přestávkách však neřeší, přestože na zahradě je vybudované dětské hřiště. Pracovnice školy zajišťují žákům relativně bezpečné prostředí, o tom svědčí i fakt, že za poslední tři roky byly v základní škole evidovány pouze tři úrazy. Základní pravidla života školy jsou uvedena nejenom ve školním řádu, ale žáci se podílejí i na sestavení vlastních pravidel chování. Rozvrh hodin z hlediska psychohygieny je funkční, předepsaná délka přestávek je dodržována.

Budova školy je po celkové rekonstrukci. Obě kmenové třídy ZŠ i učebna ŠD jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné a funkčně vybavené. Prostory jsou esteticky vyzdobené, motivují žáky k aktivní činnosti. Sportovní zázemí tvoří tělocvična, travnatá zahrada, dále škola využívá nedaleké fotbalové hřiště. Plavecký výcvik žáků všech ročníků zajišťuje Plavecká škola Jičín. Zdravý životní styl žáků je podporován i ve škole v přírodě (v minulých letech tyto akce škola zorganizovala dvakrát).

Pro ukládání oděvu a obuvi je k dispozici jedna centrální šatna, společná pro ZŠ i MŠ. Školní stravování pro žáky ZŠ se uskutečňuje v jediné místnosti, která slouží jako výdejna s neohrazeným prostorem pro personál i jako stravovací místnost. Uvedené řešení, kdy manipulace s černým a bílým nádobím a samoobslužné oddělování zbytků stravy probíhá v jediném prostoru současně s pohybem stravovaných, nezabezpečuje potřebnou hygienu a bezpečnost provozu pro strážníky ani pro kuchařku. Organizace výdaje obědů obsahuje rizika. Zřizovatel je o situaci informován a od roku 2005 plánuje přestavbu, která je podmíněna jeho finančními možnostmi.

Škola je vybavena centrální lékárníčkou. Prostředky první pomoci jsou dostupné, jsou doplňovány zdravotnicí školy. V herně školní družiny je možnost uložit zraněného či nemocného žáka, případně ošetřit úraz. Žáci užívají základní učebnice k předmětům vzdělávacích programů a učebnice BESIPu k dopravní výchově. Další publikace zaměřené k prevenci školních rizik ve škole nejsou. Výuku prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy mohou učitelky doplnit videokazetami s požární a dopravní tematikou nebo protidrogovou prevencí a výukovými programy.

Pro školu je charakteristické klidné pracovní prostředí, tolerance k osobnímu pracovnímu tempu žáků. Atmosféra v době inspekce byla pohodová, žáci měli klid na práci. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl patrný zájem většiny žáků o výuku a o spolupráci s vyučujícími. Převažovala jednostranná komunikace učitel-žák, méně se uplatňovala komunikace žák-učitel a žák-žák. Chování některých chlapců v době inspekce vykazovalo drobné nedostatky z hlediska norem společenského chování. Pracovní návyky většiny žáků prvního ročníku zatím nebyly upevněny. Používané metody a formy práce ve vyučování umožňovaly žákům využívat vlastní zkušenosti a prakticky se zapojit do činností. Převažovaly tradiční formy práce spíše rutinního charakteru se zařazováním alternativních prvků. Pravidelně byla využívána i práce žáků na počítači, především ve fázi opakování.

Učitelky, vychovatelka i provozní zaměstnankyně projevovaly pěkný vztah k žákům. Realizovaná spolupráce pedagogů i pracovníků provozu na profesní, mezi některými i na osobní úrovni, je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních služeb školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků

Při sledovaném vyučování učitelky dohlížely na zachování hygienických podmínek, jednaly se žáky slušně, organizovaly jejich práci prostřednictvím stručných, místy až strohých ústních pokynů. Žáci většinou neměli možnost zrakové opory. Především ti nepozorní se často dotazovali, co mají dále dělat, a tím docházelo k narušování plynulosti výuky a k rozptylování žáků dalších oddělení. Osobitý přístup zastupující ředitelky školy k žákům se pozitivně odrážel v ovzduší třídy a v samostatném jednání žáků, nesl s sebou však riziko neúspěšnosti slabších žáků, kterým je třeba systematicky individuálně pomáhat. Úroveň komunikace mezi žáky odpovídala jejich věku, byla upřímná a otevřená. Žáci svobodně projevovali vlastní názor a svoji spoluúčasť na vzdělávání.

Učitelky doplňují výuku i dalšími aktivitami. Škola nabídla šest zájmových kroužků, žáci projevíli zájem o čtyři z nich. Podle svých časových možností a zájmů navštěvovali letos tyto zájmové útvary - taneční, práce na počítači, šikovné ručičky a turistický kroužek. Všechny vedly pracovnice školy. V minulém školním roce se škola účastnila turnaje ve vybíjené v Pecce, do ostatních vyhlášených soutěží ani projektů se nezapojila.

Žáci mají možnost navštěvovat obecní knihovnu a účastnit se činnosti kroužku místního sboru dobrovolných hasičů. Z dalších aktivit v obci bylo kladně hodnoceno odpoledne s rodiči, motivované soutěže o nejdokonalejší cukrářský výrobek, tzv. "Lužanská buchta". Každoročně se opakují akce pro děti MŠ a žáky ZŠ: Drakiáda, Rej skřítků, Mikulášská nadílka, Vánoční besídka, Karneval, Den dětí, loučení s „pátáky“ a školním rokem. Letošní Velikonoční dílna nenašla patřičný zájem rodičů. Činnost školy se uskutečňuje na základě již dříve zavedených tradic a osvědčených postupů.

Hodnocení žáků

Stanovené zásady a pravidla hodnocení žáků učitelky dodržují. Během vyučování se žáky komunikují, hodnotí a usměrňují jejich projevy. Návrh hodnocení žáků v průběhu vzdělávání projednává pedagogická rada, statistický přehled je uveden ve výročních zprávách školy. Oproti předchozí praxi učitelky v loňském školním roce nevyužívaly možnosti zvýšení motivace žáků prostřednictvím kázeňských opatření (pochval a trestů), v jednom případě klasifikovaly druhým stupněm z chování. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ve sledované výuce nebylo zjištěno, učitelky ho zpravidla nevyužívají.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Informační gramotnost

Součástí ročního plánu práce školy je zajistit plnou funkčnost počítačových učeben a aktualizovat internetové stránky obce, týkající se školy. Do učeben je zaveden datový a napájecí přívod komunikačními kabelovými kanály. Serverové služby zajišťuje počítač v kanceláři ředitelky školy.

Dřívější vybavení učebny dodané v rámci projektu INDOŠ bylo již zastaralé a nevyhovující, ale materiální vybavenost školy v oblasti informačních komunikačních technologií (dále ICT) se zlepšila pořízením nových výkonnějších počítačů včetně monitorů s plochou obrazovkou. V každé ze dvou kmenových učeben mají žáci k dispozici čtyři moderní počítačové sestavy s tiskárnou připojené k internetu. V počítačích jsou nainstalovány běžné výukové programy pro většinu vyučovaných předmětů. Datový projektor slouží převážně k projekci textů písní

jako zrková opora při nácviu písni v prostoru školní družiny. Instalaci zařízení bylo dosaženo standardní úrovně materiálních podmínek ICT služeb ve škole v počtu a kvalitě PC pro žáky i pro učitele. V minulosti byly počítače využívány také pro veřejnost. Protože škola vlastní málo programového vybavení pro výuku matematiky 5. ročníku, využívá online internetovou školičku na stránkách <http://www.pripravy.estranky.cz/>.

Vyučovací předmět informatika bude podle v ŠVP ZŠ zařazen jako samostatný předmět do výuky ve 4. a 5. ročníku s jednohodinovou týdenní dotací. Ve školním roce 2008/2009 je informatika vyučována jako nepovinný předmět 1 hodinu týdně v 5. ročníku. Náplní tohoto předmětu je seznámení žáků se základními funkcemi počítače na uživatelské úrovni, správná komunikace, vytváření souborů informací, získávání a předávání informací pomocí internetu. Při sledované hodině informatiky žáci 5. ročníku vyhledávali trasy prostřednictvím zobrazení map a plánovače tras na internetu. Později prováděli test poznávání písmen a slov v prostředí komerčního programu. Žáci ovládají technické prostředky se zřejmou samozřejmostí, jsou zvyklí s nimi často pracovat.

Činnosti ŠD

Školní družina má k dispozici samostatnou místnost v prvním patře školní budovy. Zajišťuje provoz od 11:10 do 15:00 hodin. V jednom oddělení je zapsáno 21 žáků 1. - 5. ročníku. Pobyt žáků ve ŠD je zpoplatněn, celá výše příspěvku je využívána na zlepšení jejího vybavení. Ve ŠD působí dvě vychovatelky, dokumentaci vedou v předepsaném rozsahu.

Třída ŠD je velmi dobře vybavena, má část herní, odpočinkovou i část pracovní, kde mohou žáci psát úlohy. Pro svou činnost využívají vychovatelky tělocvičnu i další prostory školy (učebnu s televizí, videem a DVD přehrávačem, učebny se 4 počítači) včetně venkovního areálu. V rámci ŠD mají žáci možnost pracovat ve dvou zájmových útvarech. Ve vybavení jsou zastoupeny hry, stavebnice, přenosný radiomagnetofon, časopis Mateřídouška, dětské knížky, encyklopedie a výtvarný materiál. Pomůcky a hry jsou pravidelně doplňovány. Výchovně vzdělávací činnost probíhá formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Příprava na vyučování je realizována především prostřednictvím didaktických her.

Školní družina umožňuje žákům aktivně trávit čas mimo vyučování a rozvíjet jejich předpoklady při individuálně volených hrách či organizovaných činnostech. Při inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků, především kompetence sociální, pracovní a komunikativní. V činnostech ŠD se uplatňovala průřezová témata, osobnostní a sociální výchova i environmentální výchova. Obě průřezová témata byla realizována ve vzdělávacích oblastech „Poznáváme svět“ a „Umění a kultura“. Vychovatelka ŠD a zároveň učitelka rozvíjí přirozenou zvědavost žáků, motivuje je ke smysluplným činnostem nejenom v rámci ŠD, ale i v rámci vyučování. Její kultivovaný přístup k žákům a pečlivá příprava je motivujícím stimulem pro méně zkušené učitelky. Druhá vychovatelka, která zajišťuje provoz ŠD v pondělí a v pátek po obědě, vhodně navazuje na její činnost. Vychovatelky spolupracují s učitelkami, společně organizují řadu sportovních i kulturních akcí a besídek k různým příležitostem. Činnost školní družiny je kvalitní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ve školním roce 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 19 žáků z celkového počtu 25 žáků. Neprospěl jeden žák 1. ročníku a jeden žák 4. ročníku byl hodnocen z jednoho předmětu známkou dostatečnou. Žáci zameškali 1083 hodin, což činí přibližně 72 hodiny na jednoho. Učitelky neudělily žádná kázeňská opatření. Úspěšní byli dva žáci školy v soutěži Matematický klokan, když postoupili ve své kategorii do krajského kola.

Ve školním roce 2008/2009 absolvovali někteří žáci testování znalostí standardizovanými testy komerční firmy. Vyhodnocení nebylo v době inspekční činnosti ještě známo. Výsledky

vzdělávání žáků učitelky vyhodnocují, rovněž sledují adaptaci svých bývalých žáků v plně organizovaných školách.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a výše příspěvku na provoz od zřizovatele umožnila škole v letech 2006 – 2008 realizovat její vzdělávací programy a stanovené cíle. Finanční prostředky využívala škola hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálního a finančního zajištění vytváří předpoklad pro další rozvoj školy.

Mateřská škola:

Zastupující ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy a při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky mateřské školy jsou vedením školy řešeny s dlouhodobou perspektivou. Profesionálnímu růstu učitelek je věnována zvýšená péče. Po materiální stránce je mateřská škola průměrně vybavená.

Prostředí třídy mateřské školy je prostorově omezené, ale pro naplňování pedagogických záměrů podnětně upravené. Další úpravy a modernizace vnitřního vybavení probíhají postupně ve spolupráci se zřizovatelem. Podmínky vzdělávání jsou naplňovány postupně dle dlouhodobých záměrů uváděných v dokumentaci školy a v ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání je založené na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a na spoluúčasti dítěte, což pozitivně přispívá k celkovému osobnostnímu rozvoji dítěte. Uplatňované metody a formy práce vedou k aktivizaci dětí a k podpoře jejich samostatnosti. Vedení školy cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu posunu, podařilo se zkvalitnit materiální podmínky. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Základní škola a školní družina

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zajištění rovnosti přístupu ke vzdělávání. Učitelky jsou připraveny poskytovat žákům speciálně pedagogickou péči. Zastupující ředitelka školy postupuje u rizikových žáků adekvátním způsobem, poskytuje jim poradenskou péči. V případech hodných zřetele se obrací o pomoc na pracovníky příslušných odborných pracovišť.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV je v částečném souladu s RVP ZV. Některé části v programu chybí, jiné nejsou aktualizované. Zastupující ředitelce školy bylo uloženo přijmout opatření k odstranění nedostatků.

Školu řídí třetím rokem v době nepřítomnosti ředitelky školy jí pověřená zástupkyně. Některé dílčí nedostatky zjištěné při inspekci již operativně odstranila v průběhu inspekce. Zjištěná rizika neohrožují činnost organizace.

Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zastupující ředitelka průběžně sleduje jeho plnění. Učitelský sbor se v minulých letech často obměňoval, za stabilní a dobře fungující lze považovat personální zajištění školní družiny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Zřizovateli školy ve spolupráci s ředitelkou školy a dalšími zaměstnanci se podařilo výrazně zlepšit technický i estetický stav vnitřních, ale částečně i okolních prostor školy. Materiální podmínky po rekonstrukci školy vyhovují potřebám s výjimkou stravovacího zařízení a venkovního tělovýchovného zázemí. Vyřešení organizace výdeje obědů je podmíněno nejen organizační úpravou, ale především rekonstrukcí školní jídelny-výdejny (oddělení výdeje od jídelny).

Podmínky školy a realizace výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Strategie prevence sociálně patologických jevů včetně šikany je patrná v přístupu všech pracovníků školy. Počet zdravotních a bezpečnostních rizik není vysoký, opatření k jejich minimalizaci jsou závislá nejen na organizačních opatřeních, ale i na finančních prostředcích.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola je dobře vybavena kvalitními informačními technologiemi. Plní cíle informačního vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy.

Formy výuky převážně odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že jsou méně používány moderní vyučovací metody a učitelky učivo nediferencují podle individuálních předpokladů žáků, ale tempo práce zpravidla přizpůsobují výukově slabším žákům. Využívají převážně tradičních stylů vzdělávání.

Žáci se učí pravidla komunikace, většinou se vyjadřují na úrovni přiměřené jejich věku, někteří z nich jsou schopni výstižně formulovat svůj názor.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků, jsou využívána i pro jejich motivování. Zvolené strategie vzdělávání a výchovy jen ojediněle podporují sebehodnocení a sebereflexi žáků. Žáci jsou hodnoceni tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání. Škola sleduje celkové výsledky žáků 5. ročníku v externím hodnocení.

Školská rada v současné době nepracuje. V době její činnosti s ní ředitelka spolupracovala, její členové měli přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků. Zastupující ředitelka školy předkládá výroční zprávu o činnosti školy zřizovateli.

Spolupráce školy s dalšími subjekty, které podporují činnost školy, přispívá ke zvýšení kvality poskytovaných služeb. Škola nabízí další vzdělávání a zájmové aktivity.

Celkově je činnost základní školy hodnocena jako standardní. Školní družina poskytuje žákům kvalitní služby, její činnost je hodnocena jako nadstandardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Lužany, okres Jičín vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Lužany, ze dne 18. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15432/SM/2007-3, ze dne 9. 10. 2007, 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 223/2007-21, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2009
5. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy, ze dne 1. 9. 2006 (po dobu nepřítomnosti ředitelky školy), podpis ředitelky školy
6. Doklady o odborné kvalifikaci učitelek mateřské školy

7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle stavu k 30. 9. 2008
8. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
9. Školní matrika MŠ - evidenční listy pro děti ve školním roce 2008/2009
10. Přehled výchovné práce (třídní kniha MŠ) pro školní rok 2008/2009
11. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008
15. Plán pedagogických rad mateřské školy pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy z pedagogických porad mateřské školy za školní rok 2008/2009
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2008/2009
18. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek MŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Návštěvní řád dětského hřiště bez určení odpovědného správce hřiště
20. Docházkové listy dětí pro školní rok 2008/2009
21. Diagnostika dětí v MŠ ve školním roce 2008/2009
22. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2008/2009
23. Zápis z třídní schůzky rodičů konané v mateřské škole dne 18. 9. 2008
24. Zápisy z hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2008/2009
25. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ platné od 1. 9. 2008
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, platný od 1. 9. 2007
27. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
28. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem Hravá družina-učíme se hrou, platnost dokumentu od 1. 9. 2007
29. Strategický plán rozvoje na období let 2007-2013, červenec 2007
30. Koncepce rozvoje pro rok 2006/2007, ze dne 1. 9. 2006
31. Roční plán školy 2008/2009
32. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 1. 9. 2008
33. Minimální preventivní program pro rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
34. Vlastní hodnocení školy (evaluační) za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
35. Struktura vlastního hodnocení školy, ze dne 28. 8. 2006
36. Učební plány Tvořivé školy s rozdělením učiva po měsících pro 1. – 3. ročník
37. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009 na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
38. Zápisy ze zasedání školské rady od 12. 5. 2006 do 29. 11. 2007 (celkem 6 jednání)
39. Řád Základní školy a Mateřské školy Lužany, okres Jičín s platností od 1. 9. 2006 s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
40. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
41. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009
42. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a matrika žáků ŠD, vedená v listinné podobě
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (taneční kroužek, počítače), vedené ve školním roce 2008/2009
44. Učební rozvrhy školy pro školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
45. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009

46. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Plán DVPP na školní rok 2006/2007 a 2007/2008
48. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2006 podepsaný všemi pracovníky školy
49. Náplně práce zaměstnanců školy, vedené ve školním roce 2008/2009
50. Plán hospitační činnosti 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. ICT plán školy (neaktualizovaný)
52. Složky pedagogů s platovým zařazením a doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
53. Kniha úrazů vedená od školního roku 1990/1991
54. Agenda BOZ ve školním roce 2008/2009, zápisy z periodických kontrol a revizí
55. Protokoly o odborné technické kontrole (elektroinstalace, požární ochrana, hromosvody)
56. Provozní řády odborné učebny PC, tělocvičny a školního hřiště
57. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (součást třídních knih)
58. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2008/2009
59. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků v letech 2008 a 2009
60. Výroční zprávy Základní školy a mateřské školy, Lužany za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 19. 10. 2007 a k 8. 10. 2008
62. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006
63. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
64. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
65. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
67. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
68. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
69. Hlavní knihy účetnictví za roky 2006, 2007 a 2008
70. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
71. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 18. 9. 2008
72. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
73. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
74. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
75. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)

76. Směrnice školy k vnitřní finanční kontrole, ze dne 1. 1. 2009
77. Rozhodnutí Ministerstva financí České republiky čj. 12/55 021/2007-122 o poskytnutí dotace na akci „Obec Lužany – rekonstrukce ZŠ“, evidenční číslo 2982108702, ze dne 20. 6. 2007
78. Smlouva o poskytnutí finanční podpory č. EZ 23/2008 – CZ0037/02/059 uzavřená mezi Královéhradeckým krajem (jako zprostředkovatelem) a Obcí Lužany (konečným příjemcem) na Projekt „Oprava a vybavení ZŠ a MŠ Lužany“ podpořený Programem financovaným z prostředků Islandu, Lichtenštejnska a Norska v rámci Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru a Norského finančního mechanismu a Královéhradeckým krajem
79. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 091 182/01-5125 (MŠ) ze dne 22. března 2002
80. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-658/07-09 (ZŠ) ze dne 8. června 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. října 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (vyhlásit nové volby do školské rady, provést organizační opatření ve způsobu výdeje obědů ZŠ a MŠ, efektivněji zorganizovat překrývání přímé vyučovací povinnosti učitelů MŠ s ohledem na potřeby dětí a náročnost provozu, zajistit přítomnost školnice v době náročnějšího provozu MŠ, přijmout opatření k řádnému vedení povinné dokumentace - odstranit rozpory v údajích). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. října 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.

V Hradci Králové dne 30. června 2009

Podpis zastupující ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Malínská	Mgr. Věra Malínská, v. r.

V Lužanech dne 8. července 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.